Муниципальное общеобразовательное учреждение

Кутугайская основная общеобразовательная

Принят на заседании Утверждаю

Педагогического совета Директор МОУ Кутугайской оош

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жевелюк Л.Н./

 «31» августа 2022 г

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве обучающихся**

 **МОУ Кутугайской оош**

1. **Общие положения**.
	1. Настоящее положение о наставничестве в МОУ Кутугайской оош, разработанное в соответствии с Типовым положением о наставничестве в общеобразовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам.
	2. **Наставничество** – целенаправленная деятельность, представляющая собой одну из форм инвестиции в развитие МОУ Кутугайской оош, в виде непрерывного процесса передачи обучающимся опыта (знаний, умений и навыков) от наиболее квалифицированных специалистов организации.
	3. **Наставник** – представитель образовательной организации, определенный из числа наиболее квалифицированных специалистов.
	4. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемами методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения.
	5. Задачами наставничества являются:
2. Комплексное освоение обучающимися различных видов деятельности в рамках освоения образовательных программ, формирование компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы за счёт ознакомления современными методами и приёмами труда, передачи наставниками своего профессионального опыта.
3. Повышение уровня образования и навыков выпускников МОУ Кутугайской оош.
4. Установление и расширение деловых контактов, способствующих повышению мотивации обучающихся к освоению образовательных программ и постоянному саморазвитию;
5. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного).
6. **Деятельность наставника в среде обучающихся.**
	1. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся или отдельного обучающегося МОУ Кутугайской оош.

Наставник закрепляется за обучающимися приказом директора.

Сотрудник образовательной организации назначается наставником с его письменного согласия.

Меры материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника за проведения индивидуального обучения устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

* 1. Ответственность за организацию наставничества в соответствие содержания мероприятий федеральным государственным образовательным стандартам и/или рабочим программам учебных дисциплин, курсов и модулей несёт руководитель МОУ Кутугайской оош.
	2. Наставник имеет право:
1. Выдавать задания обучающимся в соответствии с их уровнем подготовки, контролировать качество их выполнения, а также соблюдение ими правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных образовательных норм и правил, установленных локальными нормативными актами образовательной организации, и распространяющихся на них;
2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся, в том числе вносить предложения директору школы о поощрении отдельных обучающихся.
3. Принимать участие в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
	1. Наставник обязан:
4. Ознакомить обучающихся с основными направлениями деятельности, правилами организации труда в образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по вопросам техники безопасности;
5. Проводить мероприятия с обучающимися в соответствии с образовательными программами в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и иных) и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно;
6. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать современное оборудование образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися.
	1. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в установленный период.
	2. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора школы в случаях:
7. Письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества:
8. Невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
9. Письменного мотивированного ходатайства обучающихся МОУ Кутугайской оош .
10. **Ответственность заинтересованных сторон**
	1. В рамках организации и проведения наставничества
		1. Образовательная организация:
	2. Определяет наставника для обучения и воспитания обучающихся и информирует об этом;
	3. Создаёт условия для работы наставника с обучающимися в образовательной организации;
	4. Обеспечивает выполнение наставником программы, проведение инструктажа с обучающимися;
	5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе взаимодействия с наставником.
	6. Контролирует деятельность наставника в рамках мероприятий.
		1. Образовательная организация:
11. Контролирует выполнение наставником программы обучения или плана воспитательных /образовательных мероприятий.
12. Консультирует наставника по психолого-педагогическим аспектам взаимодействия наставника с обучающимися.
13. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе обучения в соответствии с установленным порядком;
14. Предоставляет информацию в рамках мониторинга достижений.

**Заключительные положения**

 4.1. При изменении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.